

## **1. 1. NIVEL BÁSICO 1 (NB 1)**

### **1. 1. 1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO**

Considerando que la lengua es una actividad humana, una conducta social y, por encima de todo, un instrumento de comunicación, la finalidad última de estas enseñanzas es capacitar a los alumnos que acceden a ellas para adquirir una competencia comunicativa adecuada que les permita participar activamente en las relaciones sociales propias de su entorno. Para ello, respondiendo directamente a la definición del nivel, resulta imprescindible establecer unos objetivos generales que los alumnos deberán alcanzar al concluir el Nivel Básico. Con este fin, durante el Nivel Básico, el alumno se capacitará para:

- Utilizar el idioma como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Familiarizarse con el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Buscar ocasiones para practicar y consolidar el nivel de competencia alcanzado, estimulando su motivación para hacer un uso real y significativo del idioma.

A su vez, estos objetivos generales del Nivel Básico se concretarán en los objetivos de cada curso, con especial atención a los correspondientes al final del nivel.

### **1.1.2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO 1**

La competencia comunicativa propia del primer curso del Nivel Básico tiene como referencia los niveles A1 y A2.1 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Con el fin de alcanzar un grado satisfactorio de dominio en la competencia comunicativa por parte del alumno, comprendiendo, interactuando y expresándose en situaciones de comunicación de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en una lengua estándar, deberán establecerse unos objetivos generales en las diferentes competencias que integran la comunicativa:

- **COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:** Alcanzar un dominio limitado del código lingüístico (competencias léxica, gramatical, fonológica, ortográfica, etc.), entendiendo su importancia como instrumentos eficaces para mejorar la comunicación.
- **COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA:** Hacer un uso apropiado de la lengua en diferentes contextos (formas de tratamiento, normas de cortesía, diferentes registros, etc.).
- **COMPETENCIA PRAGMÁTICA:** Hacer un uso funcional de los recursos lingüísticos (competencia discursiva y funcional: dominio del discurso, coherencia, cohesión, tipología textual, etc.).
- **COMPETENCIA ESTRATÉGICA:** Entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

### **1.1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL BÁSICO 1**

En un segundo grado de concreción, se establecen unos objetivos específicos para las distintas actividades o destrezas que se llevan a cabo en la competencia lingüística comunicativa a este nivel:

#### **Comprensión oral**

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves sobre los temas contemplados en el currículo, emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- Captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos y sobre temas conocidos, emitidos por medios audiovisuales y en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

#### **Expresión oral**

- Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, con pausas e interrupciones considerables, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y recurriendo al apoyo de comunicación gestual.
- Participar en conversaciones breves relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el currículo, de forma muy sencilla y dirigida por el interlocutor, siempre que éste coopere, hablando despacio y con claridad, repitiendo o reformulando.

#### **Comprensión escrita**

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal de textos breves en lengua estándar, sencillos y contextualizados, apoyándose en la información visual.

#### **Expresión escrita**

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elementales, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.
- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

## 2.1. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL NIVEL BÁSICO 1

Se tomará como base para la temporalización de los contenidos la división en dos cuatrimestres: el primero de finales de septiembre a mediados de febrero y el segundo de mediados de febrero a mediados de junio. Por lo cual, la temporalización de los contenidos queda de la siguiente manera:

### 2.1.1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

#### PRIMER CUATRIMESTRE:

##### Identificación personal

- Datos personales: *Nom; prénoms; état civil; nationalité; etc.*
- Nacionalidades: *Français, allemand; etc.*
- Regiones; países; continentes: *Allemagne; Angleterre; etc.*
- Números: cardinales y ordinales.
- Abecedario.
- Colores.
- Aspecto físico de la persona: *Grand; blond; etc.*
- Carácter de la persona: *Sympathique; bon; etc.*
- Profesión: *Médecin; professeur; boulanger; etc.*

##### Relaciones humanas y sociales

- Fórmulas sociales: saludos, presentaciones y despedidas.
- Acciones: *Saluer; appeler; etc.*
- Familia: *Mère; frère ( s ) et soeur ( s ); etc.*
- Relaciones: *Ami; collègue; etc.*

##### Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda: habitaciones principales: *Salon; chambre; cuisine; etc.*
- Hogar: mobiliario común: *Chaise; table; lit; etc.*
- Hogar: objetos comunes: *Téléviseur; verre; assiette; etc.*
- Ropa: prendas habituales: *Chemise; pantalon; chaussures; etc.*
- Ciudad: lugares habituales: *Rue; banque; restaurant; etc.*

##### Lengua y comunicación

- Idiomas: europeos o relevantes en el entorno del idioma.
- Dificultades: *Se tromper; etc.*
- Acciones: *Épeler; répéter; etc.*
- Objetos: *Dictionnaire; livre; etc.*

##### Viajes y transportes

- Alojamiento: *Hôtel; pièce; etc.*
- Transporte: *Avion; taxi; train; etc.*
- Objetos para el viaje: *Valise; passeport; appareil-photo; etc.*
- Países: ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma.

##### Tiempo libre y ocio

- Periodos: *Vacances; fins de semaine; etc.*
- Aficiones/intereses: *Cinéma; TV; lecture; sport; etc.*
- Actividades de ocio: *Pratiquer un sport; aller au cinéma; etc.*

- Deportes: *Football; tennis; etc.*
- Lugares: *Plage; etc.*

### **Salud y cuidado físico**

- Afecciones menores: *Être malade ; J'ai mal à la tête /etc.); etc.*
- Entornos: *Hôpital; pharmacie; etc.*
- Profesiones: *Médecin; etc.*
- El cuerpo humano. Partes principales: *Tête; jambes; bras; etc.*

## **SEGUNDO CUATRIMESTRE:**

### **Vida cotidiana y personal**

- Hábitos cotidianos: *Se lever; se doucher; s'habiller; prendre le petit-déjeuner; etc.*
- Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional: *Je suis né ( e ) à X ; Je travaille pour / à X; etc.*
- Tiempo: Horas. Momentos del día. Meses. Años. Estaciones.

### **Alimentación: Comidas y bebidas**

- Comidas del día: *Petit-déjeuner; déjeuner; dîner; etc.*
- Ingredientes y alimentos habituales: *légumes, fruits, viande, poisson, etc.*
- Bebidas: *Eau; lait; etc.*
- Fórmulas: *¡Chin-chin!; etc.*

### **Compras y actividades comerciales**

- Entornos generales: *Supermarché; magasin; etc.*
- Entornos específicos: *Cafétérie; boucherie; boulangerie; etc.*
- Precios, pesos y medidas: *Un kilo; un litre; etc.*
- Personas: *Vendeur; client; etc.*
- Acciones: *Acheter; commander; etc.*
- Objetos: *Ticket; facture; etc.*

### **Bienes y servicios**

- Restaurante y cafetería:
  - o Acciones: *Demander l'addition; etc.*
  - o Objetos: *Ticket; etc.*
- Información turística:
  - o Acciones: *Demander des informations/cartes; etc.*
  - o Objetos: *Carte; etc.*

### **Ciencia y tecnología**

- Telefonía:
  - o Objetos: *Téléphone; portable; etc.*
  - o Fórmulas: *Allô?; etc.*
- Internet
  - o Objetos y conceptos: *Site web; ordinateur; etc.*
  - o Comunicación: *Courrier électronique; etc...*

### **Educación**

- Personas: *Professeur; élève; etc.*

- Objetos: *Livre, cahier; crayon; etc.*
- Momentos: *Cours; récréation; etc.*
- Entornos: *École; lycée; université; etc.*
- Tareas: *Activités; examens; etc.*
- Acciones: *Réviser; réussir; etc.*

### **Condiciones climatológicas**

- Estados: *Chaleur; froid; etc.*

## **2.1.2. CONTENIDOS GRAMATICALES**

### **PRIMER CUATRIMESTRE**

#### **Nombres y adjetivos**

- Género, número de nombres y adjetivos.
- Usos generales y algunos casos especiales más frecuentes.
- Posición en la oración.
- Concordancia entre nombre y adyacentes.
- Adjetivos numerales y cardinales.

#### **Determinantes**

- Los artículos determinados, indeterminados: formas, posición y concordancia con el nombre. Contracción.
- Usos más comunes y omisión.
- Demostrativos: formas y usos generales: *Ce; cette; etc.*
- Posesivos: formas y usos generales: *Mon; notre; etc.*
- Interrogativos: *Quel; quelle; etc.*

#### **Enlaces**

- Preposiciones y locuciones preposicionales. Formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este en este cuatrimestre: *À Paris; en France; etc.*
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan: *Et; ou; mais; etc.*

#### **Oración**

- Orden de los elementos.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas: *Non; ne...pas.*
- Oraciones interrogativas. Partículas interrogativas básicas : *Est-ce que; quel; qui; où; comment; quand; pourquoi; etc.*
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales.
- Oraciones impersonales: *Il est deux heures; il y a; etc.*
- Coordinación con los enlaces más frecuentes: *et; ou; mais; etc.*

#### **Pronombres**

- Pronombres personales sujeto y tónicos. Funciones, formas y usos más frecuentes. Posición.
- Formas impersonales: *C'est; il y a; on; etc.*

#### **Adverbios**

- Expresiones frecuentes para expresar lugar y modo: *Ici; là; bien; etc.*

- Expresiones de afirmación y negación: *Oui; si; non; etc.*

### **Verbos**

- Uso del presente de indicativo para las funciones que se trabajan. Verbos en –er, –ir(e), –tre, –dre con 2 radicales y –avoir con 3 radicales; *faire, prendre, venir, pouvoir, être y avoir.*
- Uso del imperativo. Casos más frecuentes. Afirmativo, negativo y en verbos pronominales.
- Formas de los verbos regulares en los tiempos estudiados.
- Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos estudiados.
- Verbos pronominales en los tiempos estudiados.
- Posición de los elementos en la oración.
- Forma negativa del verbo: *ne ... pas.*

## **SEGUNDO CUATRIMESTRE**

### **Determinantes**

- Los artículos partitivos: formas, posición y concordancia con el nombre.
- Usos más comunes.
- Indefinidos de uso frecuente: *Tout; quelques; chaque; etc.*

### **Adverbios**

- Expresiones frecuentes para expresar tiempo, frecuencia y cantidad: *après; déjà; beaucoup; peu; très; etc.*
- Expresiones de afirmación y negación: *moi aussi; moi non plus; etc.*
- Gradación básica del adverbio: *Plus vite; etc.*
- Posición del adverbio en la oración.

### **Enlaces**

- Preposiciones y locuciones preposicionales. Formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este cuatrimestre: *à côté de; etc.*
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan: *si; parce que; quand; alors; etc.*

### **Pronombres**

- Pronombres personales complementos directos e indirectos. Funciones, formas y usos más frecuentes. Concordancia y posición.
- *En* como sustituto de cantidades.
- *Y* como sustituto de complemento circunstancial de lugar.
- Pronombres indefinidos y relativos: *Qui; que; où.* Formas y usos más frecuentes.

### **Oración**

- Concordancias básicas y algunos casos especiales más frecuentes: *On; être y el participio pasado.*
- Orden de los elementos.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas: *ne... plus; jamais; rien; personne; etc.*
- Oraciones imperativas : *il faut ; devoir.*

- Oraciones impersonales: *il faut du pain ; etc.*
- Coordinación con los enlaces más frecuentes.
- Elipsis de elementos: *Pas du tout; désolé!; etc.*

## Verbos

- Uso del pretérito perfecto e imperfecto de indicativo para las funciones que se trabajan.
- Formas de los verbos regulares en los tiempos estudiados.
- Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos estudiados.
- Perífrasis verbales: *Je vais partir demain; il vient de sortir; etc.*
- Verbos pronominales en los tiempos estudiados.
- Verbos modales en los tiempos estudiados.
- Posición de los elementos en la oración.
- Forma negativa del verbo: *ne... plus; jamais; rien; personne; etc.*
- Uso del futuro simple para las funciones que se trabajan. Casos más frecuentes.
- Uso del condicional para las funciones que se trabajan. Casos más frecuentes.

### 2.1.3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

Los siguientes contenidos ortográficos y fonéticos son comunes a todos los idiomas del currículo y corresponden a las categorías que a continuación se exponen. Dichos contenidos deberán desarrollarse conforme a las características propias de cada idioma. El objeto de estos contenidos es proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva.

#### PRIMER CUATRIMESTRE

- El abecedario. Deletrear.
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Signos de puntuación y signos auxiliares.
- Todo el sistema fonológico francés, sus rasgos más relevantes y las diferencias con el sistema español.
- Presentación de la correspondencia entre fonemas y letras.
- Las oposiciones: [s] / [z] ; nasales [ã] , [õ] , [ê] frente a las no nasales [a], [o], [ε].
- El ritmo y el acento de la frase.
- La “liaison” en casos introducidos en este cuatrimestre.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

#### SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Las oposiciones: [e] / [ε] / [ə] ; [b] / [v] ; [y] / [u] / [i]; [ʃ] / [ʒ]
- Las vocales: [oe] / [ɔ] / [ø]
- Las semi vocales: [j] / [w] / [ɥ]
- El ritmo y el acento de la frase.
- La “liaison” en casos introducidos en este cuatrimestre.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.

## 2.1.4. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

### PRIMER CUATRIMESTRE

- **Los marcadores lingüísticos de relaciones sociales.**
  - o Saludos.
  - o Formas de tratamientos.
  - o Convenciones para el turno de palabras.
  - o Interjecciones y frases interjectivas.
- **Las normas de cortesía.** Varían de una cultura a otra y son una fuente habitual de malentendidos.
  - o Cortesía “positiva”: mostrar interés por el bienestar de una persona, etc.

### SEGUNDO CUATRIMESTRE

- **Los marcadores lingüísticos de relaciones sociales.**
  - o Convenciones para el turno de palabras.
  - o Interjecciones y frases interjectivas.
- **Las normas de cortesía.**
  - o Cortesía “positiva”: expresar admiración, afecto o gratitud, etc.
  - o Cortesía “negativa”: evitar comportamientos amenazantes, disculparse por ellos, etc.

## 2.1.5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

### PRIMER CUATRIMESTRE

- **Relaciones personales**
  - o Usos sociales: relaciones familiares, profesionales, etc.
  - o Diferentes niveles de tratamiento.
  - o Estructuras básicas y relaciones familiares y sociales.
  - o Relaciones entre personas de distinto sexo, generación o clase social.
  - o Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del Francés.
- **Lenguaje corporal**
  - o Distancia y contacto corporal.
  - o Lenguaje no verbal en saludos, despedidas, presentaciones, contacto físico (apretones de manos, besos, etc.).
  - o Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del Francés.

### SEGUNDO CUATRIMESTRE

- **Vida cotidiana**
  - o Horarios y costumbres relacionadas con el ámbito laboral y el tiempo libre (por ejemplo, apertura y cierre de comercios, servicios públicos, etc.).
  - o Comidas: horarios, gustos.
  - o Actividades de ocio: lectura, deporte, cine, etc.

- o Días festivos: períodos vacacionales, fiestas, etc.
- o Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del Francés.

- **Condiciones de vida**

- o Hábitat: casa, ciudad, etc.
- o Servicios: transporte, restauración, tiendas, etc.
- o Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del Francés.

## 2.1.6. CONTENIDOS FUNCIONALES

Para el Nivel Básico 1, se presenta un repertorio de funciones que atiende a las necesidades más elementales del alumno. Las funciones o actos de habla en este nivel, atendiendo a las circunstancias y al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden provocar, son las siguientes:

### PRIMER CUATRIMESTRE

- **Dar y pedir información (actos asertivos)**

- o Dar y pedir información para presentarse e intercambiar información personal: *Je m'appelle Jean. Où habites-tu?*
- o Hablar sobre pertenencias y relaciones: *J'ai deux voitures. C'est ma soeur.*
- o Localizar y ubicar en el espacio: *Le cinéma est ici. etc.*
- o Referirse a acciones habituales o del momento presente: *Je l'appelle à trois heures. etc.*

- **Relacionarse con otros (actos fáticos y solidarios)**

- o Dirigirse a alguien: *Excusez-moi!; etc.*
- o Saludar a alguien: *Salut!; etc.*
- o Presentar(se) a alguien: *Je m'appelle Louise; etc.*
- o Despedirse de alguien: *Au revoir!; etc.*

- **Expresar opiniones, actitudes y conocimientos (actos compromisivos)**

- o Dar y pedir una opinión: *Ça te plaît? Oui, beaucoup; etc.*
- o Expresar acuerdo y desacuerdo: *Oui, je suis d'accord; etc.*
- o Valorar hechos: *Très bien; etc.*
- o Expresar y preguntar conocimiento y desconocimiento: *Je ne sais pas; Tu connais Sébastien?;*
- o Expresar obligación y necesidad: *Tu dois venir tous les jours; etc.*

- **Expresar gustos, deseos y sentimientos (actos expresivos)**

- o Invitar a alguien: *Un café?; etc.*
- o Disculparse y aceptar disculpas: *Pardon! etc.*

- **Influir en los otros (actos directivos)**

- o Dar una orden: *Silence!; etc.*
- o Pedir objetos: *L'addition, s'il vous plaît; etc.*
- o Dar y pedir permiso: *Je peux entrer?; Je peux parler? etc.*

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

### • Dar y pedir información (actos asertivos)

- o Dar y pedir información sobre personas, cosas, lugares, cantidades, horas, ocupaciones, o acerca de hábitos y situaciones de la vida diaria: *Sa voiture est rouge. Tu vas à la piscine? Un café, s'il vous plaît!*
- o Referirse a acciones y situaciones del pasado: *Je suis allé au cinéma hier; etc.*
- o Referirse a planes y proyectos: *Demain on va au cinéma; etc.*
- o Confirmar la información: *Vous êtes espagnol? Oui, de Murcie; etc.*

### • Relacionarse con otros (actos fáticos y solidarios)

- o Agradecer y responder a un agradecimiento: *;Merci beaucoup; etc.*
- o Felicitar y expresar aprobación: *Joyeux anniversaire! Très bien! etc.*
- o Reaccionar y cooperar en la interacción: *¡Oui, oui,...; bien...; etc.*

### • Expresar opiniones, actitudes y conocimientos (actos compromisivos)

- o Argumentar: *Je vais me coucher... je suis fatigué; etc.*
- o Expresar seguridad e inseguridad: *C'est comme ça; Je ne sais pas; Je crois que c'est chez lui; etc.*
- o Expresar interés, sorpresa, alegría, pena: *Génial!;; etc.*
- o Expresar posibilidad: *Je peux venir demain;*

### • Expresar gustos, deseos y sentimientos (actos expresivos)

- o Expresar gustos e intereses: *J'aime le cinéma; etc.*
- o Expresar y preguntar por preferencias: *¿thé ou café?; etc.*
- o Expresar y preguntar por deseos, planes e intenciones: *Qu'est-ce que tu fais ce week-end? Je veux un jus d'orange?etc.*
- o Expresar en términos sencillos sobre estados de ánimo y sensaciones físicas (bienestar o malestar, frío o calor, hambre o sed, sueño, cansancio, etc.): *J'ai faim; Je suis très fatigué.etc*

### • Influir en los otros (actos directivos)

- o Proponer una acción, ofrecer e invitar: *On va au cinéma?; Tu viens avec nous?; etc.*
- o Aceptar y rechazar una invitación o propuesta: *D'accord; impossible etc.*
- o Expresar disculpa: *Excusez-moi!; etc.*
- o Expresar excusas: *Je ne peux pas; je suis occupé.*

## 2.1.7. CONTENIDOS DISCURSIVOS

La competencia discursiva es la capacidad del alumno de interactuar lingüísticamente en un acto de comunicación, captando o produciendo textos con sentido, adecuados a la situación y al tema y que se perciban como un todo coherente, organizado, estructurado y ordenado. El alumno deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que le permitan producir y componer textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

## PRIMER CUATRIMESTRE

- Recursos usuales de saludos, despedida e interés en los mensajes orales y escritos.
- Marcas de discurso formal e informal: *Tu/vous*. Organización de la frase interrogativa.
- Conectores discursivos más frecuentes: *Et; mais; etc.*
- Puntuación discursiva elemental.
- Uso de los artículos.
- Marcadores para ordenar el discurso y contextualizar en el espacio.
- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, terminar, hablar por teléfono.

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Marcadores conversacionales para cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda.
- Marcadores para ordenar el discurso y contextualizar en el tiempo.
- Conectores discursivos más frecuentes: *parce que; pour; quand; etc.*
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Elipsis de los elementos conocidos: *Tu viens quand? – Demain; etc.*
- Concordancia elemental de los tiempos verbales en el discurso.
- Uso del condicional: *J'aimerais; pourriez-vous; etc.*

### 2.1.8. TEXTOS

El texto entendido como la unidad mínima de comunicación remite a *cualquier secuencia discursiva (oral/escrita) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso.*

En este primer curso se utilizará una tipología textual relacionada con aspectos habituales de los ámbitos *personal, público, académico y laboral*, y se tendrá en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con estos textos.

## TEXTOS ORALES

### En interacción:

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.).
- Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

### Comprensión como oyente:

#### Presencial

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).

- Instrucciones e indicaciones sencillas.

Material audiovisual o grabaciones, sin distorsiones y pronunciados con claridad.

- Avisos y anuncios contextualizados previsible, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.
- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.
- Canciones grabadas.
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales.

**Producción:**

- Presentación y descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

**TEXTOS ESCRITOS**

**Interacción:**

- Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.
- Mensajes con frases tópicas para situaciones frecuentes.

**Comprensión:**

- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas, etc.).
- Señales y letreros usuales contextualizados.
- Guías y listas (de teléfono, de ocio, agendas, horarios, catálogos, diccionarios, etc.).
- Direcciones, membretes y tarjetas de visita.
- Formularios usuales (para datos personales).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Folletos (comerciales, turísticos, etc.).
- Instrucciones y normas básicas.
- Cómics de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos (graduados para el nivel).

**Producción:**

- Impresos, formularios, plantillas y esquemas sencillos.
- Notas personales.
- Listas de actividades.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).
- Descripción de planes y acuerdos de la clase.
- Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).

Estos contenidos textuales se tratan en su conjunto durante tanto durante el primer como en el segundo cuatrimestre.