



AUTORIZACIÓN PARA RETIRAR DOCUMENTACIÓN

Identificación del alumno/a

Apellidos	Nombre	DNI o NIE

Identificación de la persona autorizada

Apellidos	Nombre	DNI o NIE

Documentación a retirar de Secretaría, en nombre del alumno/a

(Señalar con una cruz)

<input type="checkbox"/>	Certificado de Nivel Básico
<input type="checkbox"/>	Certificado de Nivel Intermedio
<input type="checkbox"/>	Certificado de Nivel Avanzado
<input type="checkbox"/>	Certificado de Ciclo Elemental
<input type="checkbox"/>	Certificado de Aptitud de Ciclo Superior

Idioma del certificado que se retira	

Documentación a aportar

Fotocopia del DNI o NIE del alumno. Original y fotocopia del DNI o NIE de la persona autorizada, para su cotejo.

Molina de Segura, a ____ de _____ de _____

Firma del alumno